



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 квітня 2021 року

Харків

№ 255

Про затвердження Положення про Юридичний департамент Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

У зв'язку зі змінами у структурі Харківської обласної державної адміністрації, внесеними розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 11 грудня 2020 року № 787, відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 (зі змінами), керуючись статтями 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09 листопада 2018 року № 607 «Про затвердження Положення про Юридичний департамент Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Голова обласної державної
адміністрації



Айна ТИМЧУК

ЗАТВЕРЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 01 червня 2013 року № 212
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
19 квітня 2021 року № 255)

ПОЛОЖЕННЯ про ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (нова редакція)

1. ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ утворюється головою Харківської обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Юридичний департамент) перейменовано з Головного юридичного управління Харківської обласної державної адміністрації відповідно до пункту 8 розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 21 серпня 2012 року № 514 «Про структуру обласної державної адміністрації».

Юридичний департамент є правонаступником Головного юридичного управління Харківської обласної державної адміністрації.

2. Юридичний департамент є структурним підрозділом Харківської обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний керівництву Харківської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. У своїй діяльності Юридичний департамент керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

З питань організації та проведення правової роботи Юридичний департамент керується актами Міністерства юстиції України.

4. Основними завданнями Юридичного департаменту є:
здійснення правового забезпечення роботи структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації та її апарату, а також надання методичної, іншої практичної допомоги з правових питань на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;

організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, попередження невиконання вимог законодавства, інших нормативних актів структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації та її апаратом, їх посадовими особами під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;

здійснення представництва інтересів структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації та її апарату, їх посадових осіб у судах під час розгляду правових питань та (або) спорів;

забезпечення надання безоплатної первинної правової допомоги в межах, визначених Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

5. Функції Юридичного департаменту визначені відповідно до покладених на нього завдань та наданих повноважень, згідно з якими:

5.1. Юридичний департамент як структурний підрозділ Харківської обласної державної адміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує в межах повноважень виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів та апарату Харківської обласної державної адміністрації;

2) бере в межах компетенції участь у підготовленні пропозицій до проєктів обласних програм;

3) може вносити пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

4) бере участь у підготовленні звітів голови Харківської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Харківської обласної ради;

5) розробляє самостійно або разом із структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації та її апаратом, інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Харківської обласної державної адміністрації;

6) забезпечує в межах компетенції здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

7) розробляє (бере участь у підготовленні) у межах своїх повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів та інше;

8) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

9) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

10) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Юридичний департамент;

11) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

12) організовує роботу в межах компетенції з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

13) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

14) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

15) забезпечує захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

16) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5.2. Юридичний департамент як юридична служба Харківської обласної державної адміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

17) організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у відповідній сфері, правильного застосування законодавства в структурних підрозділах Харківської обласної державної адміністрації та її апарату;

18) розробляє проекти розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації;

19) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є структурні підрозділи Харківської обласної державної адміністрації та її апарату;

20) перевіряє на відповідність законодавству і міжнародним договорам України проекти розпоряджень та доручень голови Харківської обласної державної адміністрації, рішень колегії Харківської обласної державної адміністрації, наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, а також проекти рішень Харківської обласної ради, які вносяться на її розгляд головою Харківської обласної державної адміністрації, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації та її апарату.

У разі невідповідності проекту розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації чи його окремих положень вимогам чинного законодавства України готує зауваження або висновки відповідно до Регламенту Харківської обласної державної адміністрації.

У разі невідповідності проекту рішення Харківської обласної ради, який вноситься на її розгляд головою Харківської обласної державної адміністрації, чи його окремих положень, актам законодавства готує зауваження до такого проекту та повертає його на доопрацювання головному розробнику з відповідними пропозиціями. У разі, коли недоліки проекту рішення не можуть бути усунені шляхом доопрацювання, готує правовий висновок;

21) перевіряє на відповідність законодавству і міжнародним договорам України проекти наказів керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, керівника апарату обласної державної адміністрації, договорів, стороною яких є структурні підрозділи Харківської обласної державної адміністрації або її апарат, погоджує (візує) їх, у встановленому порядку;

22) проводить юридичну, гендерно-правову, андискримінаційну експертизи проектів розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації, наказів керівників структурних підрозділів Харківської обласної

державної адміністрації, керівника апарату обласної державної адміністрації, що носять нормативно-правовий характер, підготовлених структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації та її апаратом, за результатами яких готує висновки за формами, що затверджуються Міністерством юстиції України, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації або керівника апарату обласної державної адміністрації;

23) переглядає разом із структурними підрозділами апарату обласної державної адміністрації або структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації накази керівника апарату обласної державної адміністрації або керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, що носять нормативно-правовий характер, з метою приведення їх у відповідність до вимог чинного законодавства;

24) вносить керівнику апарату обласної державної адміністрації або керівникам структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації пропозиції щодо подання наказів, що носять нормативно-правовий характер, на державну реєстрацію в порядку, визначеному Міністерством юстиції України;

25) інформує керівництво Харківської обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, про необхідність вжиття заходів для внесення змін до розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації, що носять нормативно-правовий характер, та інших розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

26) вносить керівництву Харківської обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, пропозиції щодо подання розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації, що носять нормативно-правовий характер, на державну реєстрацію в порядку, визначеному Міністерством юстиції України;

27) разом із заінтересованими структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації або її апарату узагальнює практику застосування законодавства у відповідній сфері, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд керівництву Харківської обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, для вирішення питання щодо підготовки проєктів нормативно-правових актів та інших актів, внесення їх в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти;

28) розглядає проєкти нормативно-правових актів та інших актів, що надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Харківської обласної державної адміністрації, та готує пропозиції до них;

29) здійснює у межах своєї компетенції заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;

30) проводить правову роботу в структурних підрозділах Харківської обласної державної адміністрації та її апараті;

31) погоджує положення про структурні підрозділи Харківської обласної державної адміністрації та її апарат, які розробляються керівниками структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації або її апаратом;

32) організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням;

33) здійснює, у встановленому порядку, представництво інтересів структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації та її апарату, їх посадових осіб у судах та інших державних органах під час розгляду правових питань та (або) спорів;

34) здійснює у межах повноважень роботу, пов'язану з укладенням цивільно-правових угод щодо земельних ділянок державної власності, бере участь у їх підготовленні, а також внесенні змін до них;

35) сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, державну службу, у разі невиконання або порушення їх вимог, подає керівництву Харківської обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, керівнику апарату обласної державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації пропозиції щодо усунення таких порушень;

36) погоджує призначення та звільнення керівників юридичних служб районних державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації;

37) організовує і проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників Юридичного департаменту;

38) забезпечує надання Харківською обласною державною адміністрацією безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до її компетенції, у межах, визначених Законом України «Про безоплатну правову допомогу»;

39) здійснює розгляд звернень громадян про надання безоплатної первинної правової допомоги, що надійшли до Харківської обласної державної адміністрації з питань, що належать до її компетенції;

40) забезпечує проведення працівниками Юридичного департаменту особистого прийому громадян, що потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Харківської обласної державної адміністрації;

41) за дорученням керівництва Харківської обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, перевіряє на відповідність чинному законодавству підготовлених структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації та її апаратом проектів відповідей на запити, листи судів, органів прокуратури, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної виконавчої служби, інших правоохоронних і контролюючих органів;

42) роз'яснює застосування чинного законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції Харківської обласної державної адміністрації, а також за дорученням керівництва Харківської

обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, розглядає звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

43) здійснює аналіз розпоряджень голів районних державних адміністрацій та актів виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність їх чинному законодавству;

44) здійснює інші повноваження, покладені на Юридичний департамент, відповідно до чинного законодавства.

6. Юридичний департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації або її апарату, районних державних адміністрацій Харківської області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

З метою забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття необхідних заходів, відповідні посадові особи на вимогу Юридичного департаменту зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації або її апарату, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Харківської обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) проводити перевірки стану додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації та її апаратом, районними державними адміністраціями Харківської області, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації;

7) проводити вибіркові перевірки щодо відповідності чинному законодавству розпоряджень голів районних державних адміністрацій Харківської області. У разі виявлення розпоряджень голів районних державних адміністрацій Харківської області, що суперечать Конституції України, законам України, рішенням Конституційного Суду України, іншим актам законодавства або є недоцільними, неконотними, неефективними за очікуваними чи

фактичними результатами, складає правовий висновок та готує в установленому порядку проєкт розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації про їх скасування;

8) з метою вжиття відповідних заходів інформувати керівництво Харківської обласної державної адміністрації, згідно з розподілом, про покладення на Юридичний департамент обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоечасного подання на вимогу Юридичного департаменту необхідних матеріалів (інформації) посадовими особами територіальних органів центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується керівництвом Харківської обласної державної адміністрації;

9) розробляти та впроваджувати заходи, спрямовані на підвищення якості роботи та фахового рівня працівників Юридичного департаменту, юридичних служб районних державних адміністрацій Харківської області та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації;

10) з метою виконання покладених на Юридичний департамент завдань здійснювати інші функції та реалізовувати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

7. Юридичний департамент взаємодіє із структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями Харківської області.

7.1. Працівники Юридичного департаменту з метою здійснення правового забезпечення діяльності структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації та її апарату взаємодіють у своїй роботі з їх керівниками.

7.2. Забезпечення правової роботи в структурних підрозділах Харківської обласної державної адміністрації та її апараті здійснюється шляхом закріплення посадової особи Юридичного департаменту за структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації та її апаратом.

7.3. Керівники структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації та її апарату здійснюють інформаційне забезпечення працівників Юридичного департаменту, які забезпечують правову роботу відповідного структурного підрозділу Харківської обласної державної адміністрації та її апарату, сприяють їх роботі.

7.4. Працівники Юридичного департаменту, в межах компетенції, надають районним державним адміністраціям Харківської області методичну та іншу практичну допомогу з правових питань на підставі та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

7.5. Працівники Юридичного департаменту діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

8. Юридичний департамент, у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє зі структурними підрозділами Харківської

обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями Харківської області, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань.

9. Юридичний департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Харківської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Директор Юридичного департаменту може мати двох заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Юридичного департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

У разі відсутності директора Юридичного департаменту його функції і повноваження виконує один із заступників директора Юридичного департаменту, визначений директором Юридичного департаменту.

10. Директор Юридичного департаменту:

1) здійснює керівництво Юридичним департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові Харківської обласної державної адміністрації Положення про Юридичний департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Юридичного департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Юридичного департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Харківської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Юридичного департаменту;

6) звітує перед керівництвом Харківської обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, про виконання покладених на Юридичний департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) має право доступу до документів та відомостей, що становлять державну таємницю. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення.

Візує проекти розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації про заходи мобілізаційної підготовки або мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення на особливий період в цілому щодо Харківської обласної державної адміністрації;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Юридичного департаменту у взаємовідносинах зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та

організаціями (за дорученням керівництва Харківської обласної державної адміністрації);

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

11) видає на затвердження, в установленому порядку, проекти кошторису та штатного розпису Юридичного департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Юридичного департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших розпорядчих документів;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної кваліфікації державних службовців Юридичного департаменту;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Юридичного департаменту;

16) забезпечує дотримання працівниками Юридичного департаменту правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку та виконавської дисципліни;

17) діє без довіреності від імені Юридичного департаменту, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

18) визначає структуру Юридичного департаменту;

19) укладає договори, контракти, меморандуми тощо, видає довіреності;

20) бере участь у засіданнях колегії Харківської обласної державної адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій, утворених головою Харківської обласної державної адміністрації, пленарних засіданнях Харківської обласної ради, засіданнях постійних комісій Харківської обласної ради;

21) візує проекти розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації;

22) може представляти інтереси керівництва Харківської обласної державної адміністрації, посадових осіб Харківської обласної державної адміністрації, структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації та її апарату, їх посадових осіб у судах усіх інстанцій та інших державних органах під час розгляду правових питань та (або) спорів;

23) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

11. Юридичний департамент є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи і бланки.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Юридичного

департаменту визначає голова Харківської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

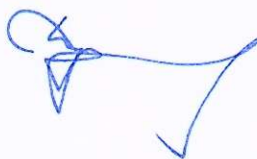
12. Юридичний департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

13. Юридичному департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

14. У разі припинення діяльності Юридичного департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Юридичного департаменту передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

15. Доходи (прибутки) Юридичного департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Директор Юридичного департаменту
Харківської обласної
державної адміністрації



Денис ДУДНИК